**MANUAL DE TRANSIÇÃO DA GESTÃO MUNICIPAL**

**DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL¹**

**Gestão 2025/2028**

MUNICÍPIO/SC²

2024

**SUMÁRIO**

[1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO 2](#_Toc183188276)

[2. LEIS MUNICIPAIS DE INTERESSE DA DEFESA CIVIL 4](#_Toc183188277)

[3. SISTEMAS TECNOLÓGICOS 4](#_Toc183188278)

[4. CAPACITAÇÕES 5](#_Toc183188279)

[5. FUNDOS MUNICIPAIS VINCULADOS À DEFESA CIVIL 5](#_Toc183188280)

[6. PLANOS 5](#_Toc183188281)

[7. PARTICIPAÇÃO DA DEFESA CIVIL MUNICIPAL NOS ESPAÇOS DE CONTROLE SOCIAL 6](#_Toc183188282)

[8. ESTRUTURA FÍSICA E DE RECURSOS HUMANOS 6](#_Toc183188283)

[9. ÁREAS DE RISCO 8](#_Toc183188284)

[10. INVENTÁRIO DE EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO E RESPOSTA 9](#_Toc183188285)

[11. MATERIAIS PARA RESPOSTA EM ESTOQUE PARA AJUDA HUMANITÁRIA 9](#_Toc183188286)

[12. RELATÓRIO FINANCEIRO 9](#_Toc183188287)

[13. PROCESSOS DE LICITAÇÃO 10](#_Toc183188288)

[14. PROCESSOS JUDICIAIS 10](#_Toc183188289)

[15. PROJETOS E PARCERIAS 10](#_Toc183188290)

[16. ANEXOS 11](#_Toc183188291)

OBS: depois de finalizar o documento, atualizar o Sumário (clicar em cima do texto acima, “Atualizar Sumário”, selecionar “Atualizar índice inteiro”.

# DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

**1.1 ÓRGÃO GESTOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**

Denominação do Órgão Gestor: [secretaria/coordenadoria/diretoria/…]

Endereço completo:

Telefones:

E-mails:

* 1. **GESTÃO MUNICIPAL DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL NO MOMENTO DA TRANSIÇÃO.**

[adaptar para a realidade]

Secretário(a) Municipal: (inserir nome e contato)

Gerências: (inserir nome e contato)

Coordenações: (inserir nome e contato)

Diretorias: (inserir nome e contato)

* 1. **ÓRGÃOS REPRESENTATIVOS DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL** 
     1. **ÓRGÃO GESTOR FEDERAL - A Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil (SEDEC)**, representante do órgão central do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC), é o órgão responsável por coordenar as ações de proteção e defesa civil em todo o território nacional. Sua atuação tem o objetivo de reduzir os riscos de desastres. Também compreende ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação, e se dá de forma multissetorial nos três níveis de governo federal, estadual e municipal.

Link de acesso aos contatos do Ministério e de cada Secretaria Nacional ligada:<https://www.gov.br/mdr/pt-br/composicao/secretarias-nacionais/protecao-e-defesa-civil>

* + 1. **ÓRGÃO GESTOR ESTADUAL – A Secretaria de Estado de Proteção e Defesa Civil** é um órgão do governo estadual responsável por coordenar, implementar, cofinanciar, monitorar e prestar apoio técnico aos municípios para a execução das políticas públicas de Defesa Civil e enfrentamento de crises em SC.

Link de acesso aos contatos:<https://www.defesacivil.sc.gov.br/sobre-a-secretaria/>

* + 1. **ENTIDADES MUNICIPALISTAS – FECAM e Associação Regional de Municípios**: A Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina (FECAM) atua para construir, apoiar, assessorar e representar o movimento municipalista catarinense no diálogo com a esfera Federal e Estadual e demais entidades. Destacamos que o contato inicial do gestor que assume, deve ser com a Associação de Municípios da sua região, com o assessor de políticas públicas e ou com a supervisora em políticas públicas da FECAM, onde não possui o assessor/supervisor.

Contato: (48) 3221 8800 - fecam@fecam.org.br

Supervisora em Políticas Públicas: Dayna Maressa S. Pacheco Pamato - [dcm@fecam.org.br](mailto:dcm@fecam.org.br)

**Associação de Município do XXX (sigla da Associação)** é uma entidade com o objetivo de fortalecer a autonomia dos municípios. Atualmente compõem a XXX os municípios de **xxxx, xxx, xxx, xx, xx.**.

Contatos: (xx) xxxxxxx – xxxxx[@xxxxx.org.br](mailto:amve@amve.org.br)

* + 1. **COLEGIADOS: Colegiado de Proteção e Defesa Civil dos Municípios de Santa Catarina (CDC/FECAM)**, vinculado à FECAM, é um fórum permanente de debates que tem por objetivo discutir, planejar e construir políticas públicas destinadas a promover ações de defesa civil e a prevenção de desastres naturais, capacitações para ações de prevenção, preparação, mitigação, resposta e reconstrução, em busca de soluções conjuntas para enfrentamento de desastres naturais nos municípios de Santa Catarina. É composto pelos representantes das 21 Associações de Municípios de todo o território estadual, sendo dois indicados (titular e suplente) de cada região.

Informações e contatos: Acesso:<https://www.fecam.org.br/servicos/defesa-civil/>

A Associação de Municípios XXX possui o **Colegiado Regional de Defesa Civil**, formado por todos os responsáveis das defesas civis municipais dos municípios que compõem a região.

O responsável pela área da defesa civil da Associação XX é xxxxxx (nome e contatos).

* 1. **GRUPOS DIGITAIS DE RELACIONAMENTO**

Listar grupos de Whatsapp existentes, internos e externos.

# LEIS MUNICIPAIS DE INTERESSE DA DEFESA CIVIL

(Listar as legislações e normativas que o município possui relacionadas à defesa civil).

Lei Municipal de criação da Política de Defesa Civil: (link de acesso)

Lei de Ajuda Mútua: (link de acesso)

# SISTEMAS TECNOLÓGICOS

* 1. **Sistema Integrado de Informações sobre Desastres (S2ID)**

É a plataforma do SINPDEC que integra diversos produtos da SEDEC com o objetivo de qualificar e dar transparência à gestão de riscos e desastres no Brasil, por meio da informatização de processos e disponibilização de informações sistematizadas. Esse sistema permite solicitar recursos do governo federal para ações de resposta e de recuperação, registrar desastres e solicitar reconhecimento. O município realiza as solicitações via sistema e pode consultar e acompanhar os processos de transferência de recursos e de reconhecimento federal, como também buscar informações sobre ocorrências e gestão de riscos e desastres.

Visando atender os requisitos de segurança e oportunizando o melhor gerenciamento dos processos de admissão de usuários e atribuição de perfis, o acesso ao S2ID é pessoal e intransferível, por isso, é necessário que cada membro da defesa civil municipal que necessite acessar o sistema tenha um login próprio. Com a troca dos gestores é necessário que o novo responsável solicite acesso através do link <https://s2id.mi.gov.br/paginas/login/novo_cadastro.xhtml> anexando o ofício conforme modelo lá disponibilizado.

As informações do sistema constam na página do MDR, no link: <https://www.gov.br/mdr/pt-br/assuntos/protecao-e-defesa-civil/sistema-integrado-de-informacoes-sobre-desastres>.

* 1. **Sistema de gestão da defesa civil**

A existência de um sistema de gestão da defesa civil para nortear os processos da defesa civil municipal, tanto nos períodos de normalidade quanto de anormalidade, é crucial para o gerenciamento do risco e do desastre. Isto é, o cadastramento e organização das ocorrências, a gestão dos equipamentos e frota e ações do cotidiano possibilitam a construção de dados e informações de forma a gerar relatórios e diagnósticos, que posteriormente serão utilizados nas solicitações de recursos para investimentos em mitigação, prevenção e resposta a desastres.

Por isso, sugerimos que o município adote a utilização de um sistema para a gestão da pasta, que pode ser construída em parceria com o setor de tecnologia do município ou, através de termo de cooperação, aderir à sistemas já construídos e utilizados por outros municípios, que cedem o código fonte do software de forma gratuita, bem como acesso a banco de dados para atualizações e cooperações intermunicipais de aperfeiçoamento da ferramenta.

Caso o município tenha interesse na adesão de algum sistema já utilizado por algum município, entre em contato com a FECAM para obter mais detalhes (contato no item 1.3.3).

# CAPACITAÇÕES

Existem cursos gratuitos e à distância oferecidos por diversas instituições que auxiliam no entendimento do funcionamento de uma defesa civil municipal. A SEDEC, tendo como princípio norteador o Marco de Sendai, formulou o Plano de Capacitação Continuada em Proteção e Defesa Civil, aprovado por meio da Portaria nº 2.347, de 3 de julho de 2024, estabelecendo uma base contínua de capacitações.

A Escola Virtual de Governo oferece trilhas de Aprendizagem focadas em Gestão de Crises e Desastres, Monitoramento e Alerta, Plano de Contingência e S2ID, através do link: <https://www.gov.br/mdr/pt-br/assuntos/protecao-e-defesa-civil/capacitacoes/certificacao-especiais>.

O Governo do Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Estado da Proteção e Defesa Civil (DCSC) também disponibiliza cursos de qualificação através do link <https://ead.sdc.sc.gov.br/moodle/course/index.php?categoryid=1>.

# FUNDOS MUNICIPAIS VINCULADOS À DEFESA CIVIL

Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil

CNPJ: XXX

Gestor(a) Atual: XXX

Valor disponível:

Atualizações necessárias:

- Portaria nomeando o Gestor Municipal da pasta de Defesa Civil.

- Alterar cadastro nos Sistemas da prefeitura, atualizando os dados do gestor municipal (tesouraria, contabilidade, licitação, entre outros).

Importante: Incluir demais Fundos Municipais que estiverem vinculados à Defesa Civil.

# PLANOS

O planejamento das ações na gestão pública é imprescindível para organização dos fluxos, processos e alocação eficiente dos recursos disponíveis. Identificar o cenário atual e projetar ações futuras auxiliam no desenvolvimento da cidade e a prevenir desastres. Nesse sentido, destacamos alguns planos que são importantes para a boa atuação da defesa civil municipal, já aprovados ou em processo de aprovação: [inserir a relação de planos já aprovados município e colocar link e/ou no anexo ao final]

* Plano Municipal de Contingência;
* Plano Municipal de Redução de Riscos (PMRR) [se houver];
* Plano Regional de Contingência [se houver];
* Outros planos

# PARTICIPAÇÃO DA DEFESA CIVIL MUNICIPAL NOS ESPAÇOS DE CONTROLE SOCIAL

(Apresentar os conselhos municipais vinculados diretamente à Defesa Civil e qual é a participação dos profissionais da pasta em cada conselho)

# ESTRUTURA FÍSICA E DE RECURSOS HUMANOS

A Defesa Civil de [município] conta com xx servidores ativos, conforme detalhado abaixo neste relatório.

Destes, xxxx são efetivos e xxxx temporários. (Caso tenha profissionais afastados por algum motivo, descrever quantos, função,carga horária e por quanto tempo de afastamento).

Recursos Humanos da Gestão da Defesa Civil:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor** | **Cargo/função** | **Descrição da função** | **Carga horária** | **Vínculo\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Efetivo, comissionado, temporário, estagiário.

# ÁREAS DE RISCO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Local** | **Tipo** | **Grau De Risco** | **Documento** |
| Exemplo: Rua General Ramos | Geológico | Muito Alto | Cprm/Sgb |
| Exemplo: Av. Senador Paulo Justin | Hidrológico | Médio | Diag. Socioambiental |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# INVENTÁRIO DE EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO E RESPOSTA

[Exemplos: veículos, embarcações, estações de monitoramento, drones, equipamentos de telemetria, etc.]

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição | Quantidade |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# MATERIAIS PARA RESPOSTA EM ESTOQUE PARA AJUDA HUMANITÁRIA

[Exemplos: rolos de lona, itens de ajuda humanitária, telhas, etc.]

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição | Quantidade |
|  |  |
|  |  |

# RELATÓRIO FINANCEIRO

* 1. **RECURSOS MUNICIPAIS**

Descrever os recursos que a prefeitura aloca para a defesa civil, como o PPA, LDO e LOA.

* 1. **RECURSOS SOLICITADOS E NÃO RECEBIDOS**
     1. Recursos Federais

Listar os recursos solicitados para resposta, restabelecimento e reconstrução que ainda não foram recebidos.

* + 1. Recursos Estaduais

Listar os recursos solicitados para resposta, restabelecimento e reconstrução que ainda não foram recebidos.

# PROCESSOS DE LICITAÇÃO

(Inserir os processos que estão em vigência e/ou andamento).

# PROCESSOS JUDICIAIS

Se couber, inserir os processos judiciais que o município está respondendo.

# PROJETOS E PARCERIAS

Apresentar o levantamento dos projetos executados por meio de parcerias com organizações da sociedade civil - se houver:

Exemplos:

NUPDEC: [descrever]

Rede de pluviômetro comunitária: [descrever]

Rede de voluntariado: [descrever]

Defesa Civil na Escola: [descrever]

* 1. **MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

Listar cronogramas, ações, quem realiza, etc

* 1. **OBRAS DE ENGENHARIAS EM ANDAMENTO**

Descrever

# ANEXOS

**ANEXO 1**

Plano Municipal de Contingência

**ANEXO 2**

Plano Municipal de Redução de Riscos

**ANEXO 3**

Lei de instituição da Defesa Civil Municipal

**ANEXO 4**

Lei de Ajuda Mútua

**ANEXO 5**

Plano Regional de Contingência

**ANEXO 6**

[Outros documentos importantes]